



Al Sito Web www.istitutocopernico.edu.it :

- sezione Albo on line
 - sezione amministrazione trasparente
- Agli Atti della scuola/fascicolo progetto

I.T.T. - L.S.S.A. - "COPERNICO"
Prot. 0014809 del 04/09/2026
VI (Uscita)

Oggetto: Avviso pubblico - Procedura comparativa per il Reclutamento di personale interno per il conferimento di incarichi di "TUTOR – REFERENTE PER LA VALUTAZIONE – SUPPORTO GESTIONALE" - Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6, Azione ESO4.6.A4 – Sotto-azione ESO4.6.A4A – Interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito dell'11 maggio 2026, n. 79 – Avviso Pubblico AOOGABMI prot. n. 112894 dell'11/05/2026 – "Percorsi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2025- 2026 e 2026-2027", c.d. Piano Estate 2026-2027.

Titolo progetto: LAB FUTURO-Competenze per esprimersi e costruire il domani

Codice progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPN-SI-2026-1063

CUP: H64D26002520007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il proprio Decreto di avvio della procedura comparativa per il reclutamento di personale interno finalizzata al conferimento di incarichi di Tutor, Referente per la Valutazione e Supporto Gestionale per la realizzazione del progetto in oggetto, prot n. 14804 del 04/09/2026\

EMANA

il presente avviso pubblico per la selezione, mediante procedura comparativa dei titoli e delle esperienze professionali, di personale interno cui conferire gli incarichi di Tutor, Referente per la Valutazione e Supporto Gestionale nell'ambito del progetto LAB FUTURO-Competenze per esprimersi e costruire il domani - ESO4.6.A4.A-FSEPN-SI-2026-1063 - CUP: H64D26002520007

Articolo 1 – figure professionali richieste

E' indetta una procedura comparativa per l'individuazione delle seguenti figure professionali:

- n. 9 TUTOR
- n. 1 Referente per la Valutazione
- n. 1 Supporto Gestionale

Gli incarichi sono riferiti ai moduli formativi di seguito indicati:

n°	Tipologia Modulo	Titolo del Modulo e breve descrizione	Figure richieste	n° ore
1	Consapevolezza ed espressione culturale	TGWeb Copernico	1 tutor	30
2	Lingua straniera	Path A2 – Everyday English Essentials	1 tutor	30
3	Lingua straniera	Bridge B1 – Speaking with Confidence	1 tutor	60
4	Lingua straniera	Horizon B2 – English for Working and Studying	1 tutor	60
5	Lingua straniera	Mastery C1–Advanced Communication & Leadership English	1 tutor	60

6	Consapevolezza ed espressione culturale	Corpi Creativi – Laboratorio di Danza ed Espressione Corporea	<i>1 tutor</i>	30
7	Competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare	“Copernico Reporter 4.0 – Giovani Cronisti del Futuro”	<i>1 tutor</i>	30
8	Consapevolezza ed espressione culturale	Emozioni in scena" – Laboratorio Creativo di Teatro e Musica	<i>1 tutor</i>	30
9	Consapevolezza ed espressione culturale	Copernico Web Radio – Laboratorio di Comunicazione Radiofonica e Podcasting	<i>1 tutor</i>	30

Per l'intero progetto sono inoltre previste le seguenti attività:

- Referente per la valutazione: n. 60 ore complessive;
- Supporto gestionale: n. 59 ore complessive.

Gli incarichi saranno attribuiti nel rispetto dell'ordine delle graduatorie e delle preferenze espresse dai candidati, secondo quanto previsto dal presente avviso.

Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

- Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “**Partecipanti**”) che, alla data di scadenza del bando:
 - abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
 - siano in possesso del registro della particolare e comprovata specializzazione anche universitaria strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta;
 - possiedano i titoli accademici o di studio descritti nella sotto indicata tabella;
- Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
- I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
- L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti dichiarati dai candidati ai sensi della normativa vigente.

Articolo 3 – Criteri di selezione

Le candidature saranno valutate tenendo conto delle seguenti tabelle contenute nel Regolamento d'istituto:

I TUTOR, in possesso del profilo professionale su indicato, che aspirano all'attribuzione degli incarichi desunti dal presente avviso pubblico di selezione, saranno individuati sulla base della comparazione dei CC.VV., tenendo conto dei seguenti criteri:

TABELLA TUTOR

	TITOLI CULTURALI Max 80 punti	PUNTI	PER UN MASSIMO DI PUNTI	PUNTI CANDIDATO	PUNTI UFFICIO
A	Laurea Vecchio Ordinamento/Magistrale/Specialistica attinente alla tipologia di percorso formativo richiesto oppure diploma di conservatorio con diploma di scuola secondaria di II grado o diplomi accademici di II livello (non cumulabile con il punto B - C) Voto fino a 100 p.25 Voto da 101 a 110 p.35 Conseguita con LODE p.40	25/35/40	40		
A.1	Laurea Vecchio Ordinamento/Magistrale/Specialistica oppure diploma di conservatorio con diploma di scuola secondaria di II grado o diplomi accademici di II livello (non cumulabile con il punto B - C) Voto fino a 100 p.15 Voto da 101 a 110 p.25 Conseguita con LODE p.30	15/25/30	30		
B	Laurea triennale attinente alla tipologia di percorso formativo richiesto oppure diplomi accademici di I livello (non cumulabile con il punto A - C) Voto fino a 100 p.10 Voto da 101 a 110 p.15 Conseguita con LODE p.20	10/15/20	20		
B.1	Laurea triennale oppure diplomi accademici di I livello (non cumulabile con il punto A - C) Voto fino a 100 p.05 Voto da 101 a 110 p.10 Conseguita con LODE p.15	05/10/15	15		
C	Diploma (non cumulabile con il punto A - B) (per i tutoraggi di insegnamento per cui non è prevista la Laurea)	05	05		
D	Master, Corsi di specializzazione post-laurea, Corsi di perfezionamento universitari, dottorato di ricerca, certificazioni linguistiche(*), certificazioni informatiche (max 10). (*)Nota: Si valuta solo il titolo di grado più avanzato di ogni specifico settore	02	10		
E	Corsi di formazione/aggiornamento professionale (max 5)	01	05		
F	Esperienza professionale presso Istituzioni Scolastiche come "tutor PTOF/PON/POR/POC/PNRR/PN..." in corsi di formazione per personale scolastico/alunni (min.30 ore), (max 10 corsi)	02	20		
G	Conoscenza e uso della piattaforma GPU dichiarata nel curriculum, in relazione ad attività documentate di Tutor/Esperto/referente per la valutazione in Progetti Europei	05	05		

Compiti richiesti ai Tutor:

- predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento;
- avere cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l'orario di inizio e fine lezione, accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
- segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende a meno di 9 unità per due incontri consecutivi;
- curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
- mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare.
- inserire tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma GPU.
- caricare a sistema il modulo contenente i dati anagrafici e l'informativa per il consenso dei corsisti;
- definire ed inserire: competenze specifiche (obiettivi operativi) - fasi del progetto (Test di ingresso, didattica, verifica) - metodologie, strumenti, luoghi; al termine, "validerà" la struttura, abilitando così la gestione.

Il Tutor è tenuto a collaborare con il Dirigente Scolastico, il DSGA, il referente per la Valutazione, il Supporto Gestionale e gli Esperti per tutte le attività necessarie alla corretta realizzazione del modulo.

Referente per la Valutazione, in possesso del profilo professionale su indicato, che aspira all'attribuzione dell'incarico desunto dal presente avviso pubblico di selezione, sarà individuato sulla base della comparazione dei CC.VV. , tenendo conto dei seguenti criteri:

	TITOLI CULTURALI	Punti	Massimo punti	Autoval. candidato	Valutaz. uff.
A	Laurea vecchio ordinamento/magistrale/ specialistica (non cumulabile con il punto B e C)	20	20		
B	Laurea triennale (non cumulabile con il punto A e C)	10	10		
C	Diploma (non cumulabile con il punto A e B)	05	05		
D	Dottorato di ricerca certificato e svolto per conto di Università di durata non inferiore ad un anno (max 1), coerente alla tipologia del progetto	10	10		
E	Master, corsi di specializzazione post-laurea, corsi di perfezionamento universitario specifici e coerenti alla tipologia del progetto (max 3)	03	09		
F	Corsi di formazione/aggiornamento professionale attinenti alla tipologia di intervento richiesto (max 5)	02	10		
G	Certificazioni informatiche e digitali (ECDL - NUOVA ECDL - MICROSOFT- EIRSAF-Mediaform E.Q.I.A - IDCERT) (max 6)	01	06		
	ESPERIENZE/COMPETENZE PROFESSIONALI	Punti	Massimo punti	Autoval. candidato	Valutazione uff.
H	Docenza in settori coerenti alla tipologia ed alla tematica del progetto (max 5)	2 (per ogni anno)	10		
I	Progettazione/Collaudo/Supporto Organizzativo/Valutatore/Facilitatore - incarichi certificati (max 5)	5	25		
L	Esperienze documentate attinenti alla selezione (max 5)	2	10		
	TOT.		max 100		

Il/La **Referente per la Valutazione** svolge le attività connesse al monitoraggio e alla valutazione degli interventi progettuali, assicurando il raccordo con il Dirigente Scolastico e con le altre figure coinvolte nella realizzazione del progetto.

In particolare, sono attribuiti al/alla Referente per la Valutazione i seguenti compiti:

- coordinare le attività di monitoraggio e valutazione previste nell'ambito del progetto;
- predisporre e/o utilizzare gli strumenti necessari alla rilevazione degli apprendimenti, della partecipazione e del gradimento dei destinatari;
- monitorare l'andamento delle attività e verificare il conseguimento degli obiettivi e dei risultati attesi;
- rilevare e analizzare i dati relativi alla partecipazione degli alunni e agli esiti delle attività formative;
- collaborare con gli Esperti e i Tutor per la raccolta delle informazioni necessarie alla valutazione dei percorsi;
- verificare la coerenza tra le attività realizzate, gli obiettivi progettuali e i risultati conseguiti;

- elaborare eventuali report e relazioni relativi alle attività di monitoraggio e valutazione;
- collaborare con il Dirigente Scolastico nella verifica complessiva dell'efficacia degli interventi realizzati;
- supportare, per quanto di competenza, le attività di valutazione finale del progetto;

II/La Supporto gestionale, in possesso del profilo professionale su indicato, che aspira all'attribuzione dell'incarico desunto dal presente avviso pubblico di selezione, sarà individuato sulla base della comparazione dei CC.VV. , tenendo conto dei seguenti criteri:

	TITOLI CULTURALI	Punti	Massimo punti	Autoval. candidato	Valutaz. uff.
A	Laurea vecchio ordinamento/magistrale/ specialistica <i>(non cumulabile con il punto B e C)</i>	20	20		
B	Laurea triennale <i>(non cumulabile con il punto A e C)</i>	10	10		
C	Diploma <i>(non cumulabile con il punto A e B)</i>	05	05		
D	Dottorato di ricerca certificato e svolto per conto di Università di durata non inferiore ad un anno (max 1), coerente alla tipologia del progetto	10	10		
E	Master, corsi di specializzazione post-laurea, corsi di perfezionamento universitario specifici e coerenti alla tipologia del progetto (max 3)	03	09		
F	Corsi di formazione/aggiornamento professionale attinenti alla tipologia di intervento richiesto (max 5)	02	10		
G	Certificazioni informatiche e digitali (ECDL - NUOVA ECDL - MICROSOFT- EIRSAF-Mediaform E.Q.I.A - IDCERT) (max 6)	01	06		
	ESPERIENZE/COMPETENZE PROFESSIONALI	Punti	Massimo punti	Autoval. candidato	Valutazione uff.
H	Docenza in settori coerenti alla tipologia ed alla tematica del progetto (max 5)	2 <i>(per ogni anno)</i>	10		
I	Progettazione/Collauda/Supporto Organizzativo/Valutatore/Facilitatore - incarichi certificati (max 5)	5	25		
L	Esperienze documentate attinenti alla selezione (max 5)	2	10		
	TOT.		max 100		

II/La supporto gestionale svolge attività di supporto alla gestione organizzativa e operativa del progetto. Tali attività comprenderanno:

- supporto al Dirigente Scolastico e al DSGA nella gestione organizzativa delle attività progettuali;
- collaborazione nella predisposizione del calendario delle attività e nella gestione degli aspetti organizzativi connessi alla realizzazione dei moduli;
- supporto nella raccolta, organizzazione e archiviazione della documentazione progettuale;

- collaborazione nella verifica della documentazione prodotta dagli Esperti e dai Tutor;
- supporto nella gestione delle comunicazioni con il personale coinvolto nel progetto e con i destinatari delle attività;
- supporto alla raccolta delle presenze e della documentazione relativa allo svolgimento delle attività, nei limiti delle competenze attribuite;
- collaborazione nelle attività di inserimento, verifica e aggiornamento dei dati richiesti dalle piattaforme ministeriali, ove previsto dall'incarico;
- supporto al Dirigente Scolastico e al DSGA nelle attività organizzative necessarie alla corretta attuazione del progetto;
- collaborazione alla predisposizione della documentazione conclusiva del progetto, per quanto di competenza.

Articolo 4 – Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà decorrenza dalla data di conferimento dell'incarico e dovrà concludersi **entro il 31/12/2027, salvo eventuali proroghe autorizzate dal MIM.**
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento, ivi compreso il raggiungimento dei target progettuali.

Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

Per lo svolgimento degli incarichi sono previsti i seguenti compensi orari, da intendersi onnicomprensivi e lordo stato:

- Tutor: € 30,00 per ogni ora di attività effettivamente svolta;
 - Referente per la valutazione € 25,54 per ogni ora di attività effettivamente svolta;
 - Supporto gestionale € 25,54 per ogni ora di attività effettivamente svolta.
1. I compensi di cui al presente articolo saranno assoggettati alle ritenute previdenziali e fiscali previste dalla normativa vigente e saranno corrisposti dall'Istituzione scolastica previo effettivo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet*, attestante le ore effettivamente svolte, compatibilmente con le tempistiche di assegnazione ed erogazione dei fondi e secondo quanto specificato nello schema di lettera di incarico.

Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro **e non oltre le ore 12:00 del 11/09/2026**, a mezzo PEC metf03000g@pec.istruzione.it o PEO metf03000g@istruzione.it.

La candidatura dovrà riportare nell'oggetto una dicitura idonea a consentirne l'immediata identificazione, quale:

“Candidatura personale interno – Progetto LAB FUTURO – Profilo [indicare il profilo]”

2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. **Istanza di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato sub “A”**, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
 - i. **il curriculum vitae** del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso **(contenente esclusivamente indicazione dei titoli oggetto di valutazione - vedi criteri di selezione)** contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000;
 - ii. **Griglia di autovalutazione per il profilo di candidatura;**

4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata **dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità**.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Articolo 7 – Cause di esclusione

Saranno escluse le candidature:

- pervenute oltre il termine previsto dal presente Avviso;
- prive della sottoscrizione del candidato;
- incomplete;
- prive della documentazione richiesta;
- presentate da candidati privi dei requisiti previsti dal presente Avviso;
- non conformi alle prescrizioni del presente Avviso.

Articolo 8 – Commissione di valutazione e pubblicazione graduatorie

1. La Commissione di valutazione è composta da **n. 3 membri**, in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso, ed è nominata dal Dirigente scolastico successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle candidature.
2. Alla Commissione compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione delle candidature e la formazione delle graduatorie.
3. Nello svolgimento dei propri compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione applicati e i punteggi attribuiti a ciascun candidato.
4. Gli esiti della valutazione saranno pubblicati mediante apposito decreto dirigenziale sul sito web dell'Istituzione scolastica, nell'apposita sezione **"Albo online"** e nella sezione **"Amministrazione Trasparente"**.
5. La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati. Avverso la graduatoria sarà possibile presentare reclamo **entro 7 giorni dalla data di pubblicazione**.
6. Trascorso il termine previsto per la presentazione dei reclami, in assenza di reclami, la graduatoria diverrà definitiva.
7. In caso di presentazione di reclami, la Commissione procederà all'esame delle istanze e, ove ne ricorrano i presupposti, apporterà le eventuali modifiche prima della pubblicazione della graduatoria definitiva.
8. L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del modulo o del progetto per il quale risulterà individuato.
9. In caso di parità di punteggio, sarà applicato il criterio del **candidato più giovane**.

Articolo 9 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa, seguendo l'ordine di graduatoria e in sott'ordine, le preferenze espresse.
2. In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria.

L'attribuzione di ulteriori incarichi al medesimo candidato potrà avvenire successivamente, qualora residuino incarichi da assegnare e nel rispetto delle graduatorie, delle preferenze espresse e delle esigenze organizzative dell'Istituzione scolastica.

Articolo 10 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 11– Informativa privacy

Ai sensi del decreto 10 Agosto 2018, n.101 e ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Istituto "ITT-LSSA COPERNICO" per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche successivamente all'eventuale stipula del contratto, per le finalità inerenti alla gestione del contratto stesso, ivi inclusa la pubblicazione sul sito web della scuola ed il conferimento di tutte le informazioni richieste dalla normativa vigente. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della procedura di selezione comparativa, pena l'esclusione della stessa. La partecipazione al presente avviso costituisce automatico consenso al suddetto trattamento dei dati personali.

Articolo 12 – Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento nella presente procedura di selezione è il dirigente Scolastico Prof.ssa Angelina Benvegna, e-mail istituzionale metf03000g@istruzione.it, numero di telefono 0909797333.

Articolo 13 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link <https://www.istitutocopernico.edu.it/servizio/albo-pretorio/>, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.

Articolo 14 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 15 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso si rinvia alle disposizioni normative nazionali e comunitarie applicabili, al decreto legislativo n. 165/2001, al D.P.R. n. 445/2000, al Codice civile, alla normativa in materia di protezione dei dati personali, alle disposizioni del Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027, agli atti dell'Avviso di riferimento, nonché alle ulteriori disposizioni vigenti in materia.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Angelina Benvegna

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse

È allegato al presente Avviso pubblico:

- **Allegato A:** Domanda di partecipazione
- **Allegato B :** Scheda di autovalutazione del candidato
- **Allegato C:** Dichiarazione di inesistenza di causa di incompatibilità e di conflitto di interessi